



Астана қаласы әкімдігінің  
2022 жылғы «25» қарашадағы  
№ 106-3545 қаулысына  
2-қосымша

Астана қаласы әкімдігінің  
«Қалалық инфекциялық орталық» шаруашылық жүргізу құқығындағы  
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының  
Жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық инфекциялық орталық» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы және оған қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің функциясын жүзеге асыратын орган жергілікті атқарушы орган – Астана қаласының әкімдігі (бұдан әрі – әкімдік) болып табылады.

Кәсіпорынның уәкілетті органы «Астана қаласының Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Уәкілетті орган) болып табылады.

3. Кәсіпорынның толық атауы: Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық инфекциялық орталық» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

Кәсіпорынның қысқартылған атауы: Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық инфекциялық орталық» ШЖҚ МКК.

4. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, «Алматы» ауданы, А1 көше, № 5.

2-тарау. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

5. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

6. Кәсіпорынның дербес теңгерімі, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

7. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

8. Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, Кәсіпорын жасасатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге де тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер тіркелген кезден бастап жасалған болып есептеледі.

### 3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

9. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласындағы қызметті жүзеге асыру болып табылады.

10. Кәсіпорын қызметінің мақсаты ересек тұрғындарға мамандандырылған медициналық емдік көмек көрсету болып табылады.

11. Кәсіпорын алға қойылған мақсаттарды іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) ересектерге мына мамандықтар: инфекциялық аурулар, клиникалық трансфузиология, реаниматология, диетология бойынша мамандандырылған стационарлық медициналық көмекті қамтамасыз ету;

2) ересектерге мына мамандықтар бойынша консультациялық-диагностикалық медициналық көмек:

терапевтік бейін – инфекционист;

клиникалық-диагностикалық зертхана: жалпы клиникалық, бактериологиялық, биохимиялық, вирусологиялық, серологиялық және иммуноферменттік зерттеулер;

сәулелік диагностика: рентгенологиялық, ультрадыбыстық;

функционалдық диагностика: электрокардиография;

дуоденальды зондтау кабинеті;

эндоскопия кабинеті;

3) сараптамалық медициналық қызмет: еңбекке уақытша жарамсыздық парағын және/немесе анықтамасын бере отырып, еңбекке уақытша жарамсыздық сараптамасы;

4) фармацевтикалық қызмет: лицензия негізінде өмірлік маңызы бар дәрілік заттарды, сондай-ақ медициналық техника мен медициналық мақсаттағы бұйымдарды сатып алу;

5) фармацевтік қызмет: дәрілік заттарды бөлшек саудада өткізу;

6) есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналымы саласындағы қызмет;

7) шарттық негізде қаланың медициналық ұйымдарына шұғыл және консультативтік көмек көрсету;

8) қызметтің осы түріне лицензиясы бар кәсіпорындармен жасалған шарттар негізінде мамандарды диплом алдындағы және дипломнан кейінгі даярлау;

9) Кәсіпорын қызметінің бейініне сәйкес Астана қаласының медициналық ұйымдарында Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері



жүргізетін емдеу-профилактикалық және ұйымдастыру-әдістемелік жұмысты үйлестіру;

10) төтенше жағдайлар кезінде мамандандырылған көмек көрсету;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес баға прейскурантына сәйкес ақылы медициналық және медициналық емес қызметтер көрсету (дәрігерлердің консультациялық қабылдауы, эндоскопия, клиникалық-диагностикалық зерттеулер, бактериологиялық зерттеулер, УДЗ, рентгенография, созылмалы вирустық гепатит, сервистік палата).

Міндетті лицензиялауға жататын қызмет түрлерін Кәсіпорын тиісті лицензия алғаннан кейін жүзеге асырады.

Кәсіпорын көрсететін қызмет түрлері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы шеңберінде тегін және ақылы негізде жүзеге асырылады.

12. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілерді жасауға құқылы емес.

13. Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқындалған не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, Кәсіпорын қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле әкімдіктің, уәкілетті органның не прокурордың талап қоюы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

14. Кәсіпорынның жарғылық емес қызметін жүзеге асыруға бағытталған басшының іс-әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

#### 4-тарау. Кәсіпорынды басқару

15. Әкімдік:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

6) өзіне осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

16. Уәкілетті орган:

1) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басым бағыттарын және жұмыстардың (қызметтердің) міндетті көлемін айқындайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

17. Кәсіпорынның атқарушы органы оның директоры, сондай-ақ Байқау кеңесі болып табылады.

18. Уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы Кәсіпорын директорымен еңбек қатынастарын ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген талаптардан басқа, Кәсіпорын директорының таза кірістің белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аудармағаны үшін жауапкершілігі айқындалады.

19. Кәсіпорын директоры қаржы-шаруашылық қызметі және Кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін дербес жауапты болады.

Кәсіпорынның мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді.

20. Кәсіпорын директоры Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

21. Кәсіпорын директоры дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын оның құзыретіне сәйкес Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

22. Кәсіпорын директоры:

1) сенімхатсыз Кәсіпорын атынан әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банк шоттарын ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, Кәсіпорын қызметкерлерімен еңбек шартын жұмысқа қабылдайды және бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және оларға жаза қолданады;

8) белгіленген еңбекақы қоры шегінде еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлық ақылардың мөлшерін, Кәсіпорын қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерін қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы беру жүйесін бекітеді;



9) уәкілетті органға өз орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін кандидатуралар ұсынады;

10) өз орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) уәкілетті органмен келісім бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

23. Байқау кеңесінің өкілеттіктері:

1) Кәсіпорынды дамыту жоспарының жобасы, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша уәкілетті органға қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекітеді;

3) демеушілік және қайырымдылық көмекті және қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражатының және қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін Уәкілетті органға ұсыныстар енгізеді;

5) уәкілетті органның Кәсіпорын директорын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері жөніндегі ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және Кәсіпорынның даму жоспарымен бекітілген қаражат шегінде қызметкерлерге, Кәсіпорын директорына, оның орынбасарларына, бас бухгалтерге лауазымдық айлықақыларға үстемеақылар, қосымша қаржы көздерінен сыйлықақылар мен материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесі хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақы мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) уәкілетті органға Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар әзірлейді;

10) уәкілетті органға Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) уәкілетті органға Кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу жөнінде ұсыныстар енгізеді.

24. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстары қажет болуына қарай, бірақтоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

Кәсіпорынның Байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, Уәкілетті органның, Байқау кеңесінің мүшесінің немесе кәсіпорын директорының талабы бойынша шақыра алады.

Егер Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне оның өткізілетін уақыты мен орны туралы хабарланса және отырысқа Байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, Кәсіпорынның Байқау кеңесінің отырысы заңды болып табылады. Байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын Байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе басқа жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

Байқау кеңесінің әрбір мүшесінің дауыс беру кезінде бір дауысы болады. Дауыстар тең болған жағдайда Кәсіпорынның Байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және Байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметінің тиімділігіне мониторингті жүзеге асыру үшін уәкілетті органның шешімі бойынша Ішкі аудит қызметі құрылуы мүмкін.

25. Байқау кеңесі төрағасының функциялары:

1) Байқау кеңесінің жұмысын ұйымдастырады және Байқау кеңесінің шешімдерінің іске асырылуына жалпы бақылауды жүзеге асырады;

2) Байқау кеңесі отырыстарының күн тәртібін қалыптастырады;

3) Байқау кеңесінің отырыстарын шақырады және оларға төрағалық етеді;

4) Байқау кеңесінің атынан шығатын құжаттарға қол қояды;

5) Байқау кеңесінің ұстанымын білдіреді және Байқау кеңесінің қызметі туралы, Кәсіпорынның жалпы жай-күйі және Кәсіпорынның мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған қабылданған шаралар туралы Уәкілетті органға есеп береді;

6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Байқау кеңесінің шешімдерінде айқындалған өзге де функцияларды жүзеге асырады.

#### 5-тарау. Кәсіпорынның мүлкі

26. Кәсіпорынның мүлкін олардың құны оның теңгерімінде көрсетілетін активтер құрайды.

27. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталға қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлуге болмайды.

28. Кәсіпорынның мүлкі:

1) меншік иесі оған берген мүлктен;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлктен (ақшалай табыстарды қоса алғанда);



3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерден тұрады.

29. Кәсіпорының жүргізуінде тек оның өзінің жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлікті болуы мүмкін.

30. Шаруашылық жүргізу (жедел басқару) құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

31. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың өнімдері мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша сатып алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен меншік құқығын алу үшін Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

32. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу (жедел басқару) құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

33. Кәсіпорын негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

34. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген негіздер бойынша және тәртіппен, сондай-ақ осы Жарғының 37-тармағында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

35. Осы Жарғының 30-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, меншік иесінің шешімі бойынша мүлікті Кәсіпорыннан заңды түрде алып қойылған жағдайларда шаруашылық жүргізу құқығы тоқтатылады.

Заңды алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар жатады:

Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына сай келмейтін мүлікті алып қою;

артық, пайдаланылмайтын не мақсатына сай пайдаланылмайтын мүлікті алып қою.

36. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімде әкімдік Кәсіпорынға алып қойылған мүлікті ұстау және оны өзге тұлғаға бергенге дейін оның сақталуын қамтамасыз ету мерзімдерін белгілейді.

37. Кәсіпорын уәкілетті органның ұсынуы бойынша әкімдіктің жазбаша келісімімен филиалдар, өкілдіктер құруға құқылы.

38. Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығында өзіне бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

39. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде немесе уәкілетті органда өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 37 және 38-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

#### 6-тарау. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

40. Кәсіпорынның қызметі даму жоспарына сәйкес өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

41. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін әкімдік белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке есептелуге жатады.

Кәсіпорын корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды жүргізеді.

42. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес сатады.

43. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағасы оларды өндіруге жұмсалған шығындардың толық өтелуін, оның қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен қаржыландыруды қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) көлемі шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын Кәсіпорын уәкілетті органның келісімі бойынша белгілейді.

44. Кәсіпорынның Жарғыда көзделмеген Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған қызметті жасаудан алған кірістері, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған өткізілетін тауарларға (жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге) белгіленген бағаларды асыра бағалау нәтижесінде алынған кірістер Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алынуға жатады. Бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша мүлікті тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

#### 7-тарау. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

45. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 34 428 800 (отыз төрт миллион төрт жүз жиырма сегіз мың сегіз жүз) теңгені құрайды.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынды мемлекеттік тіркеу кезінде толығымен қалыптастырады.



## 8-тарау. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

46. Бухгалтерлік есепті жүргізу және қаржылық есептілікті жасау Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасындағы бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес уәкілетті органмен келісім бойынша Кәсіпорын директоры бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

47. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне мыналар кіреді: бухгалтерлік теңгерім, табыстар мен шығындар туралы есеп, ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

48. Кәсіпорынмен Байқау кеңесі жылдық қаржылық есептілікке аудит жүргізеді, ол Байқау кеңесінің, директордың, әкімдіктің бастамасы бойынша Кәсіпорынның қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.

## 9-тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

49. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

## 10-тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

50. Еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын әкімдік белгілейді.

51. Еңбекке ақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықтардың мөлшерін, сыйақы беру және өзге де сыйақы жүйесін Кәсіпорын белгіленген еңбекке ақы төлеу қоры шегінде дербес айқындайды.

52. Кәсіпорын директорының, оның орынбасарларының, бас бухгалтердің лауазымдық жалақыларының мөлшерін, оларды сыйақылау және өзге де сыйақылар жүйесін әкімдік белгілейді.

## 11-тарау. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

53. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

54. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

## 12-тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

55. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату әкімдіктің шешімі бойынша жүргізіледі. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

56. Таратылған Кәсіпорынның кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкін әкімдік қайта бөледі.

Таратылған Кәсіпорынның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

### 13-тарау. Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

57. Кәсіпорынның Жарғысына әкімдік өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.



Приложение 2  
к постановлению акимата  
города Астаны  
от «25» ноября 2022 года  
№106-3545

Устав  
Государственного коммунального предприятия  
на праве хозяйственного ведения  
«Городской инфекционный центр» акимата города Астаны

Глава 1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного Предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Учредителем Предприятия органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права государственной коммунальной собственности, является местный исполнительный орган – акимат города Астаны (далее – акимат).

Уполномоченным органом Предприятия является Государственное учреждение «Управление общественного здравоохранения города Астаны» (далее – уполномоченный орган).

3. Полное наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны.

Сокращенное наименование Предприятия: ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны.

4. Местонахождения Предприятия: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район «Алматы», улица А1, № 5.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

5. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

6. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

7. Предприятие может создавать филиалы и представительства в

соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

### Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

9. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области здравоохранения.

10. Целью деятельности Предприятия является оказание специализированной медицинской лечебной помощи взрослому населению.

11. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) обеспечение специализированной стационарной медицинской помощи взрослому населению по специальностям: инфекционные болезни, клиническая трансфузиология, реаниматология, диетология;

2) оказание консультативно-диагностической медицинской помощи по специальностям:

терапевтический профиль–инфекционист;

клинико-диагностическая

лаборатория:

общеклинические, бактериологические, биохимические, вирусологические, серологические и иммуноферментные исследования;

лучевая диагностика: рентгенологическая, ультразвуковая;

функциональная диагностика: электрокардиография;

кабинет дуоденального зондирования;

кабинет эндоскопии;

3) экспертная медицинская деятельность: экспертиза временной нетрудоспособности с выдачей листа и/или справки о временной нетрудоспособности;

4) фармацевтическая деятельность: приобретение на основании лицензии жизненно важных лекарственных средств, а также медицинской техники и изделий медицинского назначения;

5) фармацевтическая деятельность: розничная реализация лекарственных средств;

6) деятельность в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

7) оказание экстренной и консультативной помощи медицинским организациям города на договорной основе;

8) преддипломная и последипломная подготовка специалистов на основании договоров с предприятиями, имеющими лицензию на данный вид деятельности;



9) координация лечебно-профилактической и организационно-методической работы, проводимой структурными подразделениями Предприятия в медицинских организациях города Астаны, в соответствии с профилем деятельности Предприятия;

10) оказание специализированной помощи в условиях чрезвычайных ситуаций;

11) оказание платных медицинских и не медицинских услуг согласно прейскуранту цен (консультативный прием врачей, эндоскопия, клинико-диагностические исследования, бактериологические исследования, УЗИ, рентгенография, хронический вирусный гепатит, сервисная палата) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Предприятием после получения соответствующей лицензии.

Виды деятельности, оказываемые Предприятием, осуществляются на бесплатной и платной основе в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

12. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

13. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску акимата, уполномоченного органа, либо прокурора.

14. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### Глава 4. Управление Предприятием

15. Акимат:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим

Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

16. Уполномоченный орган:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

17. Исполнительным органом Предприятия являются его директор, а также Наблюдательный совет.

18. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность директора Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

19. Директор Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

Организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование.

20. Директор Предприятия несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции на Предприятии.

21. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

22. Директор Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками



Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

23. Полномочия Наблюдательного совета:

1) дает заключение уполномоченному органу по проекту плана развития Предприятия, внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения уполномоченного органа по вопросам назначения директора Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, директору Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития Предприятия;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря Наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения уполномоченному органу о внесении

изменений и дополнений в Устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения уполномоченному органу об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения уполномоченному органу по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия;

24. Заседание Наблюдательного совета Предприятия проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию уполномоченного органа, члена Наблюдательного совета или директора Предприятия.

Заседание Наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому члену Наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Предприятия.

Решения Наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами Наблюдательного совета.

Для осуществления мониторинга эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, по решению уполномоченного органа может быть образована Служба внутреннего аудита.

25. Функции председателя Наблюдательного совета:

1) организует работу Наблюдательного совета и осуществляет общий контроль за реализацией решений Наблюдательного совета;

2) формирует повестки дня заседаний Наблюдательного совета;

3) созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них;

4) подписывает документы, исходящие от имени Наблюдательного совета;

5) представляет позицию Наблюдательного совета и отчитывается перед уполномоченным органом о деятельности Наблюдательного совета, об общем состоянии Предприятия и принятых мерах, направленных на достижение целей Предприятия;

6) осуществляет иные функции, определенные действующим законодательством Республики Казахстан и решениями Наблюдательного совета.



## Глава 5. Имущество Предприятия

26. Имущество Предприятия составляют активы, стоимость которых отражается на его балансе.

27. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

28. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

30. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

31. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, для приобретения права собственности.

32. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

33. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

34. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 37 настоящего Устава.

35. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 30 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия

имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:  
 изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия;  
 изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

36. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, акимат устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

37. Предприятие вправе с письменного согласия акимата по представлению уполномоченного органа создавать филиалы, представительства.

38. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

39. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 37 и 38 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или уполномоченным органом.

## Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

40. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

41. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается акиматом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

42. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

43. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных затрат на их



производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с уполномоченным органом.

44. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

#### Глава 7. Уставный капитал Предприятия

45. Размер уставного капитала Предприятия составляет 34 428 800 (тридцать четыре миллиона четыреста двадцать восемь тысяч восемьсот) тенге.

Уставный капитал полностью сформирован собственником (учредителем) на момент государственной регистрации Предприятия.

#### Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

46. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Республике Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с уполномоченным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

47. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

48. Предприятие и Наблюдательный совет проводят аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе Наблюдательного совета, директора, акимата за счет средств Предприятия.

#### Глава 9. Ответственность Предприятия

49. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

## Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

50. Размер фонда оплаты труда ежегодно устанавливается акиматом.

51. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

52. Размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются акиматом.

## Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

53. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

54. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

55. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению акимата. Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

56. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется акиматом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

## Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

57. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит акимат.

---



